

5. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników Placówki do stosowania standardów, zasady przygotowania tych pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.

5.1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników Placówki do stosowania standardów jest kierownik Placówki.

5.2. Kierownik Placówki może zlecić zadanie, o którym mowa w pkt 5.1. podmiotowi zewnętrznemu, dającemu rękojmię należytego wykonania przedmiotowych zadań, posiadającemu stosowne kompetencje i doświadczenie.

5.3. W ramach przygotowania pracowników Placówki do stosowania standardów przeprowadzane jest szkolenie pracowników w przedmiotowym zakresie.

5.4. Każdy z pracowników Placówki składa oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Placówce.

5.5. Obecność na szkoleniu, o którym mowa potwierdzona jest imienną listą obecności.

6. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

6.1. Niniejsze standardy podlegają opublikowaniu na stronie internetowej Placówki oraz OPS-u oraz są wywieszone w widocznym miejscu w siedzibie Placówki.

6.2. Na stronie internetowej Placówki oraz w siedzibie Placówki dostępna jest wersja skrócona niniejszych standardów przeznaczona dla małoletnich.

7. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

7.1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialni są wszyscy pracownicy Placówki.

7.2. Niezależnie od obowiązku określonego w pkt 7.1., kierownik Placówki koordynuje przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i organizację pomocy oraz wsparcia dla takiego małoletniego.

8. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

8.1. Tworzy się wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

8.2. Rejestr, o którym mowa w pkt 8.1. prowadzi i przechowuje kierownik placówki.

9. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

9.1. W przypadku ujawnienia krzywdzenia małoletniego wychowawca podopiecznego wraz z kierownikiem Placówki przygotowuje plan wsparcia małoletniego, z zastrzeżeniem pkt 9.2.